

Objectifs de la formation

- Secondier un responsable commercial ou un responsable d'agence événementielle lors de l'organisation d'événements: salons, foires, événements sportifs, ect.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer les différentes étapes d'un projet, de sa conception à sa concrétisation. Intégrer l'évènement dans la stratégie d'entreprise.

Modalités d'évaluation du diplôme

- Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestre, bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.
- Bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs réalisé en fin de chaque semestre.
- Tout au long du parcours pédagogique, l'apprenant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels

Moyens et Méthodes mobilisés

- **Humains** : équipe de formateurs experts dans leur domaine (général et professionnel) dont certains issus du monde de l'entreprise.
- **Pédagogiques** : présentiel théorique et pratique.
- **Techniques** : salle informatique ou Ipad.
- **Accompagnement** : petits effectifs, Suivi personnalisé de la formation et de l'apprentissage en entreprise. Référent handicap et mobilité européenne.

Durée - Délai d'accès

- **12 mois** en alternance en entreprise et au centre de formation.
- 483.5h dont 35h de parcours spécialisé, 2 semaines de partiels et 1 semaine de projet transversal.
- **1 session par an.**
- Tests de positionnement, dossier de candidature et entretien.
- **Admission définitive à la signature du contrat.**

Public et Prérequis

- BTS, Bac +2 validé (ou équivalent 120 crédits ECTS) (ou BTS avec avis favorable).
- Dérogation possible pour les niveaux 4 (niveau BAC) à condition de justifier d'une expérience de 3 années d'expérience professionnelle post-bac dans le secteur tertiaire.
- Cas particulier : BTS non validé / Titre Pro de niveau 5

Conditions d'accès

- Entretien et tests de positionnement.
- Prise de rendez-vous avec **Mme Cécilia JEAN-MARIE**: c.jeanmarie@isaac-etoile.fr



Indicateurs de résultats

- Réussite aux examens : 2025 : 100%
 - Taux d'insertion : 2025 : à venir
 - Poursuite d'études : 2025 : à venir
- Plus d'informations sur notre site internet

Tarifs

Gratuit pour l'alternant.
Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille tarifaire de France compétences.

Les débouchés

- Chef de projet événementiel
- Chargé de projet événementiel
- Responsable d'agence événementielle
- Responsable / Chargé de communication événementielle
- Responsable / Chargé de communication digitale
- Responsable de communication
- Poursuite d'études possibles en MASTER ou MASTERE

Référent handicap

- Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptation des moyens possible.
- Mise en relation avec le référent handicap

Mme Véronique LEGRAND au **05.49.50.34.19**
Mail : secretariat-cf@isaac-etoile.fr

Pré-candidature

À partir du lien



Contenu et validation de la formation

Enseignement professionnel

- **BLOC 1: Participer à l'élaboration d'une stratégie de communication responsable et éthique**

Stratégie et marketing opérationnel : analyser la position d'une organisation sur son marché, définir une stratégie commerciale et marketing, omnicanale et responsable.

Communication stratégique : maîtriser les fondamentaux de la communication ; Etablir des recommandations stratégiques et opérationnelles au travers du plan de communication.

RSE: dans un contexte où les enjeux du développement durable sont majeurs, contribuer à l'imbrication et à l'intégration de la RSE dans les stratégies, les services et les fonctions des entreprises en concertation avec les parties prenantes.

- **BLOC 2 : Élaborer la stratégie des canaux de communication**

Négociation achat : adopter un comportement et acquérir des méthodes efficaces dans le cadre d'une négociation

Simulation Négociation achat : assurer toutes les phases de la négociation grâce à la maîtrise des techniques et la mise en place d'outils adaptés.

Communication opérationnelle : maîtriser les fondamentaux des media et du hors media ; Entraîner les candidats à faire des recommandations stratégiques et opérationnelles au travers un plan de communication 360 et à travers un plan media multicanal.

Gestion Financière d'Entreprise : savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

- **BLOC 3 : Concevoir, évaluer et optimiser un projet de communication print ou digital centré sur l'UX**

Marketing digital : être capable d'utiliser les outils du webmarketing dans le cadre d'une stratégie digitale.

Infographie : identifier et utiliser les différents logiciels indispensables dans le domaine de la communication (Adobe, Photoshop, Illustrator)

Stratégie rédactionnelle et informationnelle : suivre une stratégie éditoriale et l'appliquer à des supports de communication.

- **BLOC 4 : Conduire un projet et/ou manager un service communication**

Législation et Gestion des Ressources Humaines: intégrer toute la problématique de la gestion des ressources humaines par le droit du travail.

Communication et Management: être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management.

- **BLOC option 1 : Conceptualiser, créer et gérer un évènement**

Communication et Management Évènementiel : conceptualiser, créer et gérer un événement.

- **BLOC Mémoire professionnel**

Conduite de projet : rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel en considérant les enjeux sociaux et environnementaux du projet.

- **BLOC Complémentaire**

Anglais appliqué : être capable d'exercer son métier en anglais

- **Masterclass**

IA: introduction aux IA génératives

Méthodes et moyens mobilisés supplémentaires

- Anglais professionnel
- Mises en situation professionnelle.

Les plus d'ISAAC

- Logement possible en internat et restauration sur le site du CFA.
- Accompagnement personnalisé dans la recherche d'entreprise.
- Accompagnement dans les démarches administratives.
- Mise à disposition gratuitement de la suite Office 365.