



International Déménagement Particulier

Transfert Administratif Industriel

Apprenti Administratif Transport F/H

--- L'entreprise : Demeco Group

Présent depuis 1986, **Demeco Group** représente aujourd'hui plus de 45 structures implantées au niveau européen. **Groupe leader français** dans le secteur du déménagement, nous comptons aujourd'hui plus de **1000 collaborateurs**, tous rassemblés autour de **valeurs communes**, à savoir : ***l'Humain, le Respect, la Force Collective et la Conquête.***

Notre ambition ? Devenir le **partenaire incontournable** des projets de mobilité de l'ensemble de nos clients, particuliers, entreprises, usines grâce à l'engagement et à l'implication dont font preuve nos équipes afin de leur offrir les **meilleures prestations** possibles. Pour cela, l'ensemble des services supports accompagne au quotidien nos agences sur le terrain.

Depuis toujours, nous avons à cœur de faire découvrir nos métiers et ainsi, susciter des vocations. Dans cette optique, nous lançons aujourd'hui notre **Campagne de Stage & Alternance 2024/2025 : ICI ON FORME !** Cette dernière vise à proposer au sein de l'ensemble de nos agences, des postes de stagiaires et/ou apprenti(e)s.

Dans le cadre de cette campagne, nous recherchons dès à présent un **Apprenti Administratif Transport H/F** pour notre agence **LDPC Poitiers**, située à **Poitiers (86)**.

--- Description du poste

Rattaché(e) au Directeur Adjoint et épaulé(e) par l'équipe exploitation, vous serez en soutien sur les **missions suivantes** :

- Participation à la gestion du planning des différents chantiers et des contrats journaliers ;
- Contribuer à l'enregistrement et au contrôle des heures de nos collaborateurs sur le logiciel interne (SAFARI) ;
- Venir en soutien sur des missions de suivi, telles que suivi des disponibilités du matériel, des contrats de sous-traitance et de garde-meuble, les visites médicales ... ;
- Contribuer à l'édition des lettres de voitures ;
- Participation à la validation des factures fournisseurs ;
- Être en appui sur la préparation, le contrôle et le classement des documents relatifs à la prestation ;
- Renseignement des clients par rapport au planning des interventions.

Des missions vous seront également confiées afin que vous preniez part au fonctionnement du service commercial : participation à l'élaboration des devis, préparation des dossiers de déménagement, relance clients et suivi administratif. **Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction de vos aptitudes ainsi que des besoins liés à l'activité de notre groupe.**

--- Profil recherché

Vous préparez en alternance un **BTS Gestion des Transports et Logistique Associée, dès la rentrée 2024** ?

Vous souhaitez acquérir une réelle expérience au cœur d'un service d'exploitation et être sur le terrain ?

Autonome, rigoureux(se) et polyvalent(e) sont des adjectifs qui vous correspondent ?

Votre **dynamisme** et votre **réactif** sont également des qualités qui vous permettront d'évoluer tout au long de votre apprentissage et de vous épanouir dans vos missions.

Intégrer l'agence LDPC POITIERS vous permettra d'acquérir une solide expérience professionnelle en complément de votre formation !

Dans le cadre de sa politique diversité en faveur de l'insertion professionnelle, notre agence LDPC POITIERS étudie, à compétences égales, les candidatures des personnes en situation de handicap ainsi que celles des personnes en situation de retour à l'emploi.

SALAIRE ET CONDITIONS :

- Début d'alternance : août/septembre 2024
- Nombre d'heures hebdomadaire : 35h
- Rémunération : cf contrat apprentissage
- Lieu de travail : Poitiers (86)

Vous souhaitez intégrer une équipe motivée et dynamique qui vous apportera tout son savoir lors de votre formation ? Rejoignez-nous, l'agence LDPC POITIERS serait ravie de vous accompagner lors de votre apprentissage !

[POUR CANDIDATER : recrutement@hexvia.com](mailto:recrutement@hexvia.com)